

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ Κ.Ε.ΔΗ.ΖΑ.Μ.  
ΠΡΑΚΤΙΚΟ Νο. 1/2020  
ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ 10/03/2020**

α/α	Θέμα	Εισηγητής	Περίληψη Απόφασης	Αριθμός απόφ.
1	Λήψη απόφασης σχετικά με υπογράφοντες των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής της Κ.Ε.ΔΗ.ΖΑ.Μ.	<b>Μούτος Ιωάννης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα χρηματικά εντάλματα υπογράφονται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και από τον Ταμία της Επιχείρησης.</li> <li>• Ως Ταμίας της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Ζαγοράς Μουρσειού (Κ.Ε.ΔΗ.ΖΑ.Μ.) ορίζεται το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου Γαρυφάλλου Αναστάσιο.</li> </ul>	1
2	Λήψη απόφασης σχετικά με ορισμό προβλεπόμενων επιτροπών έργων και προμηθειών για το έτος 2020.	<b>Μούτος Ιωάννης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδέχονται και ορίζονται μέλη των επιτροπών περί έργων &amp; προμηθειών οικ. έτους 2020 της επιχείρησης, όλοι όσοι αναφέρθηκαν ανωτέρω, σύμφωνα με την εισήγηση του Προέδρου.</li> </ul>	2
3	Λήψη απόφασης περί έγκρισης Τεχνικών Προδιαγραφών για πρόσληψη λογιστή.	<b>Μούτος Ιωάννης</b>	<p><b>1./</b> Εγκρίνονται οι τεχνικές προδιαγραφές ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημέρωση και εκτύπωση των προβλεπόμενων λογιστικών βιβλίων. (Γ Κατηγορίας)</li> <li>• Συμπλήρωση και υποβολή των αρχικών, συμπληρωματικών ή τροποποιητικών εντύπων και δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος.</li> <li>• Συμπλήρωση και υποβολή αρχικών, συμπληρωματικών ή τροποποιητικών περιοδικών και εκκαθαριστικών εντύπων και δηλώσεων ΦΠΑ.</li> <li>• Συμπλήρωση και υποβολή αρχικών, συμπληρωματικών ή τροποποιητικών περιοδικών και ανακεφαλαιωτικών εντύπων και δηλώσεων ενδοκοινοτικών συναλλαγών ΦΠΑ.</li> <li>• Συμπλήρωση και υποβολή αρχικών, συμπληρωματικών ή τροποποιητικών περιοδικών και εκκαθαριστικών ή οριστικών ανακεφαλαιωτικών δηλώσεων οποιονδήποτε παρακρατηθέντων φόρων ή τελών.</li> <li>• Συμπλήρωση και έκδοση βεβαιώσεων παρακρατηθέντων φόρων και τελών.</li> <li>• Τήρηση Μητρώου Παγίων Στοιχείων και η διενέργεια αποσβέσεων.</li> <li>• Σύνταξη και εκτύπωση των καταστάσεων προσδιορισμού των αποτελεσμάτων χρήσεως (κέρδη ή ζημιές) για Γ' κατηγορίας βιβλία.</li> <li>• Συμπλήρωση και υποβολή συγκεντρωτικών καταστάσεων τιμολογίων πελατών, προμηθευτών και λοιπών χρεωστών ή πιστωτών.</li> <li>• Εργασίες, γνωστοποίησης έναρξης, μεταβολής ή παύσης φορολογικής ταμειακής μηχανής ή</li> </ul>	3

φορολογικού μηχανισμού.

- Εργασίες διεκπεραίωσης στο τμήμα Μητρώου, όπως σχέσεων φορέων επιχείρησης, δήλωσης μελών μη φυσικού προσώπου, δήλωσης εγκατάστασης πλην των ενάρξεων ή διακοπής εργασιών δραστηριότητας της επιχείρησης.
- Εργασίες διεκπεραίωσης σε οποιοδήποτε ασφαλιστικό ταμείο, απογραφής στο μητρώο εργοδοτών, ή δήλωσης μεταβολής στοιχείων εργοδότη και η παραλαβή του ειδικού βιβλίου νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού.
- Συμπλήρωση και υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες των εντύπων πρόσληψης και απόλυσης ή αποχώρησης προσωπικού όπως, της Αναγγελίας Πρόσληψης, Σύμβασης Εργασίας Αορίστου ή Ορισμένου Χρόνου, Σύμβασης Εργασίας Μερικής Απασχόλησης ή εκ Περιτροπής Εργασίας, Αναγγελίας Όρων Ατομικής Σύμβασης Εργασίας, Αναγγελίας Αποχώρησης, Καταγγελίας Σύμβασης και του Πίνακα Προσωπικού του Άρθρου 16 Ν.2874/2000.
- Τήρηση μισθοδοσίας της επιχείρησης και απεικόνιση της ασφάλισης των εργαζομένων της όπως, της έκδοσης μισθοδοτικών καταστάσεων, καταστάσεων ασφαλιστικών εισφορών, αποδείξεων πληρωμής μισθοδοσίας και βεβαιώσεων αποδοχών μισθωτών υπηρεσιών.
- Την έκδοση και υποβολή των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) ασφαλιστικών εισφορών ΙΚΑ ή των συμπληρωματικών αυτών και για οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό ταμείο ή φορέα ασφάλισης.
- Ενημέρωση του πελάτη για τον τρόπο πληρωμής των υποχρεώσεων του (ολικά ή με δόσεις) και για τις καταληκτικές ημερομηνίες καταβολής αυτών.
- Η εξυπηρέτηση καταβολής ή πληρωμής, στις αρμόδιες υπηρεσίες ή ταμεία των οποιοδήποτε φόρων, τελών και ασφαλιστικών εισφορών αφορούν την επιχείρηση του πελάτη
- Έκδοση ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, αφού προηγουμένως ο πελάτης έχει ενημερώσει και έχει προσκομίσει στο λογιστικό γραφείο δύο πλήρης ημέρες πριν την σχετική εξουσιοδότηση.
- Προσκόμιση βιβλίων, στοιχείων, καταστάσεων, πινάκων, εντύπων και δηλώσεων στις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές και τις τράπεζες.
- Εκμίσθωση προσωπικού (ενός εργαζομένου) για την έκδοση όλων των διαδικασιών των ΝΠΙΔ, (έκδοση ΧΕΠ, Ενταλμάτων, χειρισμός προγράμματος)

2./ Το μέλος Παπούλιας Κυριαζής δεν συμφωνεί με την εισήγηση του Προέδρου και καταψηφίζει τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρθηκαν στην εισήγηση του Προέδρου.

4	Λήψη απόφασης σχετικά με ονομασία Βρεφονηπιακού Σταθμού Ζαγοράς.	<b>Μούτος Ιωάννης</b>	1./ Επικαιροποιούμε την ονομασία του Βρεφονηπιακού Σταθμού Ζαγοράς με τον διακριτό τίτλο "Τα Ζαγορίνια".	<b>4</b>
5	Λήψη απόφασης σχετικά με πρόσληψη υπαλλήλου για πρακτική εξάσκηση στους βρεφονηπιακούς σταθμούς της επιχείρησης.	<b>Μούτος Ιωάννης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Το Δ.Σ. εγκρίνει τα αιτήματα των σπουδαστών των ( ΤΕΙ ) Ηπείρου και Θεσσαλίας και συγκεκριμένα των Ψαθα Ιωάννα και Πατατούκου Δημήτριου να κάνουν την πρακτική τους εξάσκηση για ένα εξάμηνο στην Κοινωφελή Επιχείρηση του Δήμου μας ποσό το οποίο θα επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό της Επιχείρησης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Νόμου.</li> <li>• Να σταλεί η απόφαση στον λογιστή της επιχείρησης προκειμένου να λάβει γνώση και να προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες.</li> </ul>	<b>5</b>

**Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.**

**Μούτος Ιωάννης**