



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ: ΖΑΓΟΡΑΣ ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ κ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ**

-----  
**Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά, Μαγνησίας  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ Δ.  
Τηλ. 24263-50105  
FAX 24260 - 23128  
TK 37001  
Email: texzagmour@gmail.com**

-----

**Ζαγορά, 23.11.2018**

**Αριθ. Πρωτ.: 13575**

**ΠΡΟΣ**

Την εταιρεία  
**ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΙΧΟΠΟΥΛΟΣ Ι & Χ Ο.Ε.**  
Με τον διακριτικό τίτλο  
EVOLUTION PROJECTS

**32 Βοσπόρου, 16777, Ελληνικό, Αττική**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του Δήμου και τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του Δήμου (ΟΕΥ) με παράλληλη εκπαίδευση (μεταφορά τεχνογνωσίας) του προσωπικού

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Φ.Π.Α. :</b>	<b>2.400,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>12.400,00</b>

## **ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή προβλέπει τη δαπάνη ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών της δαπάνης με τίτλο: Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του Δήμου και τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του Δήμου (ΟΕΥ) με παράλληλη εκπαίδευση (μεταφορά τεχνογνωσίας) του προσωπικού.

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 00-6117.13

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της παρούσας μελέτης προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 12.400,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

### **ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ**

**A.** Τεχνικές Προδιαγραφές για τις Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του Δήμου και τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του Δήμου (ΟΕΥ) με παράλληλη εκπαίδευση (μεταφορά τεχνογνωσίας) του προσωπικού

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του νομικού προσώπου (άρθρο 93 του Ν.4412/2016)

Παρακαλούμε, να μας αποστείλετε σχετική προσφορά μέχρι στις 26/11/2018 και ώρα 10:00 π.μ.

Σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ. 1, εδ. 31 του ν. 4412/2016, ως απευθείας ανάθεση νοείται η διαδικασία ανάθεσης χωρίς εκ των προτέρων δημοσίωση, στο πλαίσιο της οποίας οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς αναθέτουν σύμβαση στο φορέα της επιλογής τους, κατόπιν έρευνας αγοράς και διαβούλευσης με έναν ή περισσότερους οικονομικούς φορείς.

Συνεπώς, οι αναθέτουσες αρχές/αναθέτοντες φορείς έχουν την ευχέρεια να απευθύνονται σε συγκεκριμένους οικονομικές φορείς της επιλογής τους.

**Περαιτέρω, η ευχέρεια αυτή δεν αποκλείει την πιθανότητα άλλος οικονομικός φορέας να υποβάλει προσφορά στο πλαίσιο της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας θα πρέπει να εξετάσει και την εν λόγω προσφορά.**

**Για το Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών  
Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας  
Ο Προϊστάμενος**

**ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ ΔΗΜΟΣ  
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

**Ζαγορά, 12.11.2018**

**Αριθμ. Πρωτ.: 13106**

-----  
Πληροφορίες: Κοπατσάρης Δ.  
Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά Πηλίου  
Τηλέφωνο: 24263 50105  
Fax: 24260 23128  
Τ.Κ.: 37001 ΖΑΓΟΡΑ  
-----

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του Δήμου και τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του Δήμου (ΟΕΥ) με παράλληλη εκπαίδευση (μεταφορά τεχνογνωσίας) του προσωπικού

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ :</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Φ.Π.Α. :</b>	<b>2.400,00</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>12.400,00</b>

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ**

- 1.ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
- 2.ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
- 3.ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
- 4.ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΗ**

Η μελέτη αυτή συντάχθηκε σε (3) αντίγραφα



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

-----  
Πληροφορίες: Κοπατσάρης Δ.

Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά Πηλίου

Τηλέφωνο: 24263 50105

Fax: 24260 23128

Τ.Κ.: 37001 ΖΑΓΟΡΑ

-----

**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ**

Η παρούσα τεχνική περιγραφή προβλέπει τη δαπάνη ανάθεσης σύμβασης παροχής υπηρεσιών της δαπάνης με τίτλο: Υπηρεσίες Υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του Δήμου και τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του Δήμου (ΟΕΥ) με παράλληλη εκπαίδευση (μεταφορά τεχνογνωσίας) του προσωπικού.

Για το σκοπό αυτό έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου οικονομικού έτους 2018 και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 00-6117.13

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη της παρούσας μελέτης προβλέπεται να ανέλθει στο ποσό των 12.400,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

**ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**

Το άρθρο 35 παρ.4 του Ν.4024/11 προβλέπει την εφαρμογή της διαδικασίας αξιολόγησης των οργανικών μονάδων και συγκεκριμένα αναφέρει: «Από 1.1.2012 τίθεται σε εφαρμογή διαδικασία αξιολόγησης των οργανικών μονάδων και του προσωπικού των φορέων του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως ειδικότερα οι φορείς αυτοί προσδιορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών ΟΙΚ. και Δ.Μ.Η.Δ., η οποία εκδίδεται έως 31.12.2011. Η διαδικασία αξιολόγησης διενεργείται με αξιοκρατικά-επιστημονικά κριτήρια με τη συνδρομή και εξωτερικών συμβούλων και ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι 31.12.2012».

Οι προθεσμίες της παραγράφου 4 του άρθρου 35 του Ν.4024/11, με το σχέδιο νόμου «Ρυθμίσεις Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» στο άρθρο 9, αναφέρει ότι «παρατείνονται μέχρι την ολοκλήρωσή τους οι διαδικασίες αξιολόγησης που προβλέπει ο Ν. 4024/11».

Η ΚΕΔΕ με το υπ' αριθμ. 2329/5-8-2013 έγγραφό της δίνει κατεύθυνση στους δήμους όλης της περιφέρειας να προχωρήσουν στην Αξιολόγηση Δομών & Υπηρεσιών τους, ζητώντας τη βοήθεια εξωτερικού εμπειρογνώμονα όπου αυτός χρειάζεται.

Η αναφορά στον εμπειρογνώμονα γίνεται από το νομοθέτη προκειμένου να καλυφθούν τα κενά προσωπικού τεχνογνωσίας, εμπειρίας, μεθοδολογίας κλπ που υπάρχουν στους δήμους όλης της χώρας. Με τη δυνατότητα αυτή, κατοχυρώνεται η συνεργασία με εξωτερικό αμερόληπτο συνεργάτη προκειμένου να επιτευχθεί η αντικειμενικότητα του έργου (Γιαλελής Κ., 2011).

Αξίζει να τονιστεί ότι αυτό που έχει μεγάλη σημασία σε μια αξιολόγηση είναι η επίτευξη του τελικού-ανώτερου σκοπού, η οποία επιτυγχάνεται μέσα από την αντικειμενικότητα που εξασφαλίζουν η μεθοδολογία και ο τρόπος, τα εργαλεία δηλαδή, βάσει των οποίων αυτή διενεργείται (Δ. Μπουραντάς, 2002 και Ν. Μιχόπουλος 2008).

Κύριος στόχος είναι να μην καταλήξει η όλη διαδικασία σε μια τυπική αυτοαξιολόγηση, αλλά σε μια ουσιαστική κρίση επί των υφιστάμενων δομών, ώστε να αποτυπώσει αμερόληπτα την πραγματικότητα, τα προβλήματα και τις δυνατότητες-ευκαιρίες που υπάρχουν. Στην ουσιαστική δηλαδή, έντιμη και αντικειμενική αξιολόγηση του απαιτούμενου έργου (Β. Μουστάκης, 2010).

Το επίπεδο της χρησιμοποιούμενης τεχνολογίας που αυτή τη στιγμή υπάρχει στο δήμο Ζαγοράς - Μουρεσίου, δεν μπορεί να αποδώσει την ανάλυση της έρευνας, αφού η απλή καταγραφή ως μέρος της γενικότερης υλικοτεχνικής

υποδομής δεν αρκεί για να απεικονίσει την τεράστια βαρύτητα που έχουν οι παράμετροι αποτύπωσης των δεδομένων.

Η τεχνολογία και η χρήση τους στο επίπεδο αυτοματοποίησης των διαδικασιών έχει μεγάλη επιρροή στον τρόπο οργάνωσης (B. Κέφης, 2005), και σε καμιά περίπτωση δεν πρέπει ως στοιχεία να παραγνωρίζεται.

Η SWOT Ανάλυση που απαιτείται, δεν μπορεί να γίνει από το εσωτερικό περιβάλλον ενός δήμου μόνο, αφού πρέπει να αποτυπώνει στοιχεία και του εξωτερικού περιβάλλοντος, ιδίως τις ανάγκες, τα θέλω και τις δυνατότητες που έχουν οι stakeholders οι οποίοι απαρτίζουν την τοπική κοινωνία. Αυτό είναι πολύ σημαντικό, διότι στις τελικές προτάσεις που θα εμπεριέχει η αξιολόγηση των δομών θα πρέπει να συμπεριληφθούν διαδικασίες που θα καταστήσουν τις δημοτικές υπηρεσίες αρωγούς για την επίλυση των προβλημάτων όλων των δημοτών. Σε αυτό το σημείο, ο εξωτερικός συνεργάτης-εμπειρογνώμονας κρίνεται απαραίτητος από το νομοθέτη, διότι δεν εκπροσωπεί την πολιτική ταυτότητα-άποψη της όποιας Δημοτικής Αρχής, κι έτσι μπορεί εύκολα να πλησιάσει τα ενδιαφερόμενα μέρη χωρίς αυτά να εκφράσουν αίσθημα καχυποψίας και δυσπιστίας απέναντί του (Δ. Δέκλερης, 1989 και Αντ. Μακρυδημήτρης, 2003).

Αν λοιπόν, όπως απαιτεί η σύγχρονη θεωρία (Δ. Μπουραντάς, 2002, Α. Μακρυδημήτρης 2003, ΝαντλερΤούσμαν 2005, Τζωρτζάκης 2007, Μιχαλόπουλος 2008, Μουστάκης 2012 κ. ά.) για μια ορθολογική αξιολόγηση απαιτείται μεταξύ άλλων ο «αξιολογητής και η αξιοπιστία του» γίνεται φανερή η ανάγκη που έχει προβλέψει ο νομοθέτης για τη δυνατότητα βοήθειας προς του ΟΤΑ εξωτερικού συνεργάτη προκειμένου να προχωρήσουν στην αξιολόγηση των δομών τους.

## **ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Έχοντας υπ' όψιν όλα αυτά και με δεδομένα τα κάτωθι:

- α) την έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού πάνω σε θέματα αξιολογήσεων
- β) την έλλειψη των αναγκαίων εργαλείων που απαιτούνται για την έρευνα και την αδυναμία παραγωγής τους
- γ) την έλλειψη γνώσεων ποσοτικοποίησης μεγεθών και ποσοστιαίων αποτυπώσεων σε παρουσίαση διαγραμμάτων
- δ) την έλλειψη μηχανογραφικού συστήματος με αυτοματοποιημένες μεθόδους προκειμένου να απεικονιστούν τα παραγόμενα αποτελέσματα και τα συμπεράσματά τους

ε) την έλλειψη συστημάτων στατιστικών αναλύσεων της έρευνας (spss 19,20,21), καθώς και εξειδικευμένου χρήστη

στ) την αδυναμία πρόσληψης και ταχύρρυθμης εκπαίδευσης υπαλλήλων λόγω απαγόρευσης των προσλήψεων αλλά και χρόνου που απαιτείται για την εκπαίδευσή τους, έχοντας υπ' όψιν ότι πρόκειται για ένα έργο που θα πραγματοποιηθεί μόνο μια φορά σε μια δεδομένη χρονική στιγμή

ζ) την επιθυμία του δήμου να πραγματοποιήσει αντικειμενική αξιολόγηση των δομών του χρησιμοποιώντας εξωγενή εργαλεία τα οποία ο ίδιος δεν διαθέτει και η όλη διαδικασία να μην αποτελέσει μια τυπική αυτοαξιολόγηση

η) την επιθυμία την δημοτικής αρχής να δεχτεί και εφαρμόσει τα αποτελέσματα της έρευνας που προέρχονται από εξωγενή παράγοντα-συνεργάτη

Ο Δήμος Ζαγοράς - Μουρεσίου αποφάσισε να ζητήσει την βοήθεια-συνεργασία εμπειρογνώμονα ώστε να συμβάλλει με την εμπειρογνωμοσύνη του στην διαδικασία αξιολόγησης των δομών του δήμου.

Για όλους αυτούς τους λόγους, κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία με εξωτερικό εμπειρογνώμονα, προκειμένου να γίνει η Αξιολόγηση Δομών του δήμου μας και γι' αυτό παρακαλούμε πολύ όπως εγκρίνεται το ανάλογο χρηματικό ένταλμα, αφού σε οποιαδήποτε άλλη απόφασή σας, το έργο δεν θα μπορέσει να πραγματοποιηθεί.





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

-----  
Πληροφορίες: Κοπατσάρης Δ.

Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά Πηλίου

Τηλέφωνο: 24263 50105

Fax: 24260 23128

T.K.: 37001 ΖΑΓΟΡΑ  
-----

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

**Οι παρεχόμενες υπηρεσίες αφορούν:**

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</b>
<b>Φάση Α: Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων</b>			
A.1 Συνοπτική περιγραφή των υφιστάμενων Δομών του Δήμου και των Ν.Π.	<ul style="list-style-type: none"><li>Π.α1.1 Έκθεση περιγραφής των υφιστάμενων Δομών του Δήμου</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Π.α1.2 Εργαλεία καταγραφής των Δομών και των Συστημάτων του Δήμου.</li><li>Π.α1.3 Υποστήριξη της επιτόπου καταγραφής, κωδικοποίησης και αξιολόγησης της</li></ul>	1 <sup>ος</sup> Μήνας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
		επάρκειας των Δομών	
Α.2. Συνοπτική αποτύπωση των προτεραιοτήτων της διοίκησης και της στρατηγικής του	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.α2.1 Προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και η Στρατηγική του Δήμου, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.α2.2. Έκθεση αξιολόγησης της Στρατηγικής του Δήμου.</li> </ul>	
Α.3. Αξιολόγηση των Δομών / Επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.α3.1. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα λειτουργίας</li> <li>• Π.α3.2. Έκθεση περιγραφής των υφιστάμενων Δομών.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.α3.3. Αναφορά εκτιμήσεων της λειτουργίας των δομών του Δήμου ανά Τομέα Αρμοδιοτήτων (αποτελέσματα εργαλείου αξιολόγησης).</li> <li>• Π.α3.4. Έρευνα Εκπαιδευτικών Αναγκών Στελεχών του Δήμου.</li> <li>• Π.3.5. Συμβολή στην αξιολόγηση της οργάνωσης, των πόρων και των συνεργασιών του Δήμου.</li> </ul>	1ος Μήνας
<b>Φάση Β : Εκπόνηση των Σχεδίων Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης</b>			
Β.1. Σενάρια και προτάσεις αναδιοργάνωσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.β1.1. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα λειτουργίας</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.β1.2. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα λειτουργίας</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.β2.2 Υποστήριξη</li> </ul>	

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
B.2. Πρόταση για το νέο οργανόγραμμα (αριθμός, διάρθρωση, αποστολή και αρμοδιότητες οργανικών μονάδων)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Π.β2.1. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα λειτουργίας</li> </ul>	<p>της διαδικασίας ανάλυσης και αξιολόγησης των Δομών Λειτουργίας Δήμου</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Διατύπωση εναλλακτικών Σεναρίων.</li> <li>Ανάλυση Κόστους – Οφέλους των Προτάσεων.</li> <li>Σχέδιο εφαρμογής του νέου Οργανογράμματος, εφικτότητα, χρονοδιάγραμμα κόστη και αναγκαία μέσα.</li> </ul>	2 <sup>ος</sup> Μήνας
B.3. Πολιτική Επιμόρφωσης και ανάπτυξης		<ul style="list-style-type: none"> <li>Π.β3.1. Έκθεση περιγραφής εκπαιδευτικών εργαλείων για την επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου.</li> </ul>	
B.4 Σχέδιο Στελέχωσης του Δήμου - Προτάσεις αλλαγών στο κανονιστικό πλαίσιο της Τ.Α.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Π.β4.1. Σχέδιο Στελέχωσης (θέσεις εργασίας και αριθμός προσωπικού ανά οργανική μονάδα κλπ)</li> <li>Π.β4.2. Προτάσεις για αλλαγές και προσαρμογές στο κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της Τ.Α.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Π.β4.1. Ανάλυση και προϋποθέσεις Σχεδίου Στελέχωσης (αναλυτικός οδικός χάρτης με διαδικασίες, προτάσεις μετακινήσεων, διαθέσιμα μέσα, συστήματα, αναδιοργάνωση διαδικασιών, χρηματοδότηση κ.λπ.)</li> </ul>	2 <sup>ος</sup> Μήνας

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
	ανά Τομέα Πολιτικής		
B.5. Εισηγήσεις – Υποστήριξη	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.β5.1. Εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Π.β5.2. Υποστήριξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη Αποφάσεων</li> <li>• Π.β5.3. Συνολική Επιτελική Έκθεση Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του Δήμου (ExecutiveSummary)</li> </ul>	2 <sup>ος</sup> Μήνας



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

-----

Πληροφορίες: Κοπατσάρης Δ.

Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά Πηλίου

Τηλέφωνο: 24263 50105

Fax: 24260 23128

T.K.: 37001 ΖΑΓΟΡΑ

-----

**ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ**

<b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ</b>	<b>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΑ</b>	<b>ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ</b>	<b>ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝ.</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΟΝΑΔΩΝ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ</b>
---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------	-----------------------	--------------------------	------------------------	----------------------------	---------------

	ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΕΛΕΧΗ				ΜΕΤΡΗΣΗΣ		
<b>Φάση Α: Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου και των Νομικών του Προσώπων</b>							
Α.1 Συνοπτική περιγραφή των υφιστάμενων Δομών του Δήμου και των Ν.Π.	<input type="checkbox"/> Π.α1.1 Έκθεση περιγραφής των υφιστάμενων Δομών του Δήμου			A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €
	<input type="checkbox"/> Π.α1.2 Εργαλεία καταγραφής των Δομών και των Συστημάτων του Δήμου.		1 <sup>ος</sup> Μήνας	A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €

		<input type="checkbox"/> Π.α1.3 Υποστήριξη της επιτόπου καταγραφής, κωδικοποίησης και αξιολόγησης της επάρκειας των Δομών
A.2. Συνοπτική αποτύπωση των προτεραιοτήτων της διοίκησης και της στρατηγικής του	<input type="checkbox"/> Π.α2.1 Προτεραιότητες της Δημοτικής Αρχής και η Στρατηγική του Δήμου, στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος	
		<input type="checkbox"/> Π.α2.2. Έκθεση αξιολόγησης της Στρατηγικής του Δήμου.
A.3. Αξιολόγηση των Δομών / Επισήμανση κρίσιμων ζητημάτων	<input type="checkbox"/> Π.α3.1. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα	

A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €
A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €
A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €
A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €

	λειτουργίας					
	<input type="checkbox"/> Π.α3.2. Έκθεση περιγραφής των υφιστάμενων Δομών.		A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €
	<input type="checkbox"/> Π.α3.3. Αναφορά εκτιμήσεων της λειτουργίας των δομών του Δήμου ανά Τομέα Αρμοδιοτήτων (αποτελέσματα εργαλείου αξιολόγησης).		A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €
	<input type="checkbox"/> Π.α3.4. Έρευνα Εκπαιδευτικών Αναγκών Στελεχών του Δήμου.		A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €
	<input type="checkbox"/> Π.3.5. Συμβολή στην αξιολόγηση της οργάνωσης, των πόρων και των συνεργασιών του	1ος Μήνας	A/M	1.250,00 €	0,3	375,00 €



		Δήμου.					
<b>ΣΥΝΟΛΟ Α ΦΑΣΗΣ:</b>				A/M	1.250,00 €	3	<b>3.750,00 €</b>
<b>Φάση Β : Εκπόνηση των Σχεδίων Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης</b>							
B.1. Σενάρια και προτάσεις αναδιοργάνωσης	<input type="checkbox"/> Π.β1.1. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα λειτουργίας		2 <sup>ος</sup> Μήνας	A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €
	<input type="checkbox"/> Π.β1.2. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά Τομέα λειτουργίας			A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €
<input type="checkbox"/> Π.β2.1. Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου ανά				A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €

B.2. Πρόταση για το νέο οργανόγραμμα (αριθμός, διάρθρωση, αποστολή και αρμοδιότητες οργανικών μονάδων)	Τομέα λειτουργίας	
	<input type="checkbox"/> Π.β2.2 Υποστήριξη της διαδικασίας ανάλυσης και αξιολόγησης των Δομών Λειτουργίας Δήμου . <input type="checkbox"/> Διατύπωση εναλλακτικών Σεναρίων. <input type="checkbox"/> Ανάλυση Κόστους - Οφέλους των Προτάσεων.	

A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €

		<input type="checkbox"/> Σχέδιο εφαρμογής του νέου Όργανο-γράμματος, εφικτότητα, χρονοδιάγραμμα κόστη και αναγκαία μέσα.				
B.3. Πολιτική Επιμόρφωσης και ανάπτυξης		<input type="checkbox"/> Π.β3.1. Έκθεση περιγραφής εκπαιδευτικών εργαλείων για την επιμόρφωση των στελεχών του Δήμου.	A/M	1.250,00 €	1	1.250,00 €
B.4 Σχέδιο Στελέχωσης του Δήμου - Προτάσεις αλλαγών στο κανονιστικό πλαίσιο της Τ.Α. Περιγράμματα θέσεων εργασίας	<input type="checkbox"/> Π.β4.1. Σχέδιο Στελέχωσης (θέσεις εργασίας και αριθμός προσωπικού ανά οργανική μονάδα κλπ)		A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €

	<input type="checkbox"/> Π.β4.2. Προτάσεις για αλλαγές και προσαρμογές στο κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας της Τ.Α. ανά Τομέα Πολιτικής και εκπόνηση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας.	
		<input type="checkbox"/> Π.β4.3. Ανάλυση και προϋποθέσεις Σχεδίου Στελέχωσης
B.5. Εισηγήσεις – Υποστήριξη	<input type="checkbox"/> Π.β5.1. Εισηγήσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο	
		<input type="checkbox"/> Π.β5.2. Υποστήριξη εισηγήσεων προς το Δημοτικό Συμβουλίου για λήψη Αποφάσεων

3<sup>ος</sup> Μήνας

A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €
A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €
A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €
A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €

	<input type="checkbox"/> Π.β5.3. Συνολική Επιτελική Έκθεση (Executive Summary)	A/M	1.250,00 €	0,4	500,00 €	
<b>ΣΥΝΟΛΟ Β ΦΑΣΗΣ:</b>			A/M	1.250,00 €	5	<b>6.250,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>10.000,00 €</b>	
<b>Φ.Π.Α. 24%:</b>					<b>2.400,00 €</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:</b>					<b>12.400,00 €</b>	

**Ο Συντάξας**

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣΖΑΓΟΡΑΣ – ΜΟΥΡΕΣΙΟΥ**  
**ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**  
**ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

-----  
Πληροφορίες: Κοπατσάρης Δ.

Ταχ. Δ/ση: Ζαγορά Πηλίου

Τηλέφωνο: 24263 50105

Fax: 24260 23128

Τ.Κ.: 37001 ΖΑΓΟΡΑ  
-----

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1ο :** Αντικείμενο συγγραφής

Με την παρούσα προβλέπεται η εργασία συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου κατά τη διαδικασία Αξιολόγησης των Δομών του Δήμου και τη διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του Δήμου (ΟΕΥ) με παράλληλη εκπαίδευση (μεταφορά τεχνογνωσίας) του προσωπικού, σύμφωνα με την ανωτέρω τεχνική περιγραφή.

**Άρθρο 2ο :** Ισχύουσες διατάξεις

Η παροχή υπηρεσιών, θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με:

1. Του Ν.3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ τ. Α' 114/2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 158 και του άρθρου 209, όπως ισχύει
2. Του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ τ. Α 87/2010) και ιδιαίτερα του άρθρου 278, όπως ισχύει

3. Του Ν.4555/18 «Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»
4. Του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147 Α') Δημόσιες Συμβάσεις Έργων Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ
5. Του Ν. 4155/2013 Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις
6. Του Ν.4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων» όπως τροποποιήθηκε με το αρθ.10 του ν. 4038/2012 (ΦΕΚ14/Α/2012,
7. Της υπ' αρ. 57654/22.05.2017 (ΦΕΚ 1781/23.05.2017 τεύχος Β') Απόφασης Υπ. Οικονομίας & Ανάπτυξης - Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

#### **Άρθρο 3ο :** Συμβατικά στοιχεία

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

- α. Μελέτη - Τεχνική περιγραφή
- β. Προϋπολογισμός μελέτης
- γ. Η συγγραφή υποχρεώσεων

#### **Άρθρο 4ο :** Χρόνος εκτέλεσης εργασίας

Το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου, ορίζεται από την υπογραφή της σύμβασης και για δύο μήνες.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>:** Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή στον ανάδοχο θα γίνει σε δύο ισόποσες δόσεις και συγκεκριμένα:

- A) Καταβολή 50% του συνολικού ποσού με την παράδοση των εργαλείων (ερωτηματολογίων) αξιολόγησης και
- B) Καταβολή του υπόλοιπου 50% του συμφωνηθέντος ποσού με την παράδοση της ολοκλήρωσης του έργου και την υποβολή της τελικής έκθεσης.

#### **Άρθρο 6ο :** Υποχρεώσεις του εντολοδόχου

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσφέρει εργασία συμβουλευτικής υποστήριξης του Δήμου Ζαγοράς - Μουρεσίου κατά την Αξιολόγηση των Δομών του Δήμου και την διατύπωση Σχεδίου Αναδιοργάνωσης και Στελέχωσης του

Δήμου (ΟΕΥ) με παράλληλη εκπαίδευση (μεταφορά τεχνογνωσίας) του προσωπικού σύμφωνα με την ανωτέρω τεχνική περιγραφή.

**Άρθρο 7ο :** Υποχρεώσεις του εντολέα

Ο Δήμος Ζαγοράς - Μουρεσιού είναι υποχρεωμένος για την παροχή όλων των μέσων και στοιχείων τα οποία κρίνονται απαραίτητα για την υλοποίηση της ανατιθέμενης εργασίας.

**Άρθρο 8ο :** Ανωτέρα βία

Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του καταβλήθηκε υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ενδεικτικά γεγονότα ανωτέρας βίας είναι: εξαιρετικά και απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα, πυρκαγιά που οφείλεται σε φυσικό γεγονός ή σε περιστάσεις για τις οποίες ο εντολοδόχος ή ο εντολέας είναι ανυπαίτιοι, αιφνιδιαστική απεργία προσωπικού, πόλεμος, ατύχημα, αιφνίδια ασθένεια του προσωπικού του εντολοδόχου κ.α. στην περίπτωση κατά την οποία υπάρξει λόγος ανωτέρας βίας ο εντολοδόχος οφείλει να ειδοποιήσει αμελλητί τον εντολέα και να καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια σε συνεργασία με το άλλο μέρος για να υπερβεί τις συνέπειες και τα προβλήματα που ανέκυψαν λόγω της ανωτέρας βίας. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

**Άρθρο 9ο :** Αναθεώρηση τιμών

Οι τιμές δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένουν σταθερές και αμετάβλητες.

**Άρθρο 10ο :** Τρόπος πληρωμής

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή καθορίζεται έως του ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης, λαμβάνοντας υπόψη την προσφορά του αναδόχου. Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιοδήποτε λόγο και αιτία και παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη



την διάρκεια ισχύος της εντολής. Η αμοιβή θα αποπληρωθεί με την προσκόμιση τιμολογίου και των παραστατικών που από τον νόμο απαιτούνται.

**Άρθρο 11ο :** Φόροι, τέλη, κρατήσεις

Ο εντολοδόχος σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις βαρύνεται με όλους ανεξαιρέτως τους φόρους, τέλη, δασμούς και εισφορές υπέρ του δημοσίου, δήμων και κοινοτήτων ή τρίτων που ισχύουν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Άρθρο 12ο :** Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που θα εμφανισθούν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

**Ο Συντάξας**

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**